



교수자를 위한 LMS 사용법

5_ 팀 프로젝트

팀 학습



TABLE OF CONTENTS

팀 프로젝트(팀 학습)	3
팀 분류 생성	4
팀 엑셀 업로드	5
팀 자동 생성	7
팀 수동 생성	9
팀 게시판	12
팀 과제	13
팀플평가	15

팀 프로젝트(팀 학습)

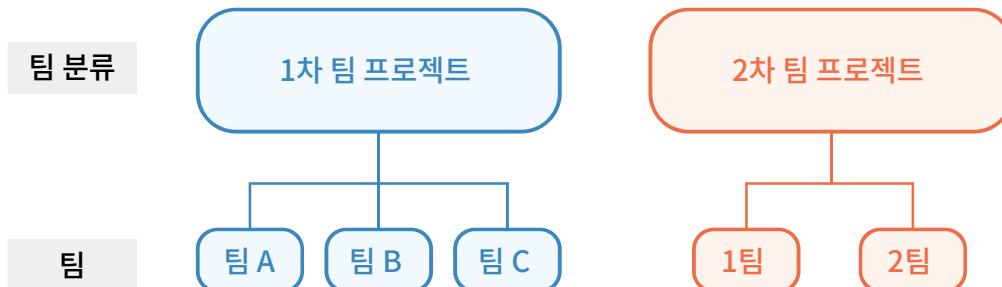
일반 강의실에서 팀 활동을 할 때와 동일하게, 먼저 팀을 생성한 다음 팀 학습활동을 등록합니다.

‘팀 분류’는 학습자를 팀으로 나눈 목적(수행할 활동)으로, 팀의 상위 카테고리입니다.

‘팀’은 팀 분류에 속하는 각각의 팀입니다.

주의 팀 구성이 다른 팀 프로젝트가 2개 이상일 경우 팀 분류를 설정하여 구분합니다.

참고 팀 구성이 계속 동일할 경우에도 팀 분류를 설정하여 팀을 생성합니다.

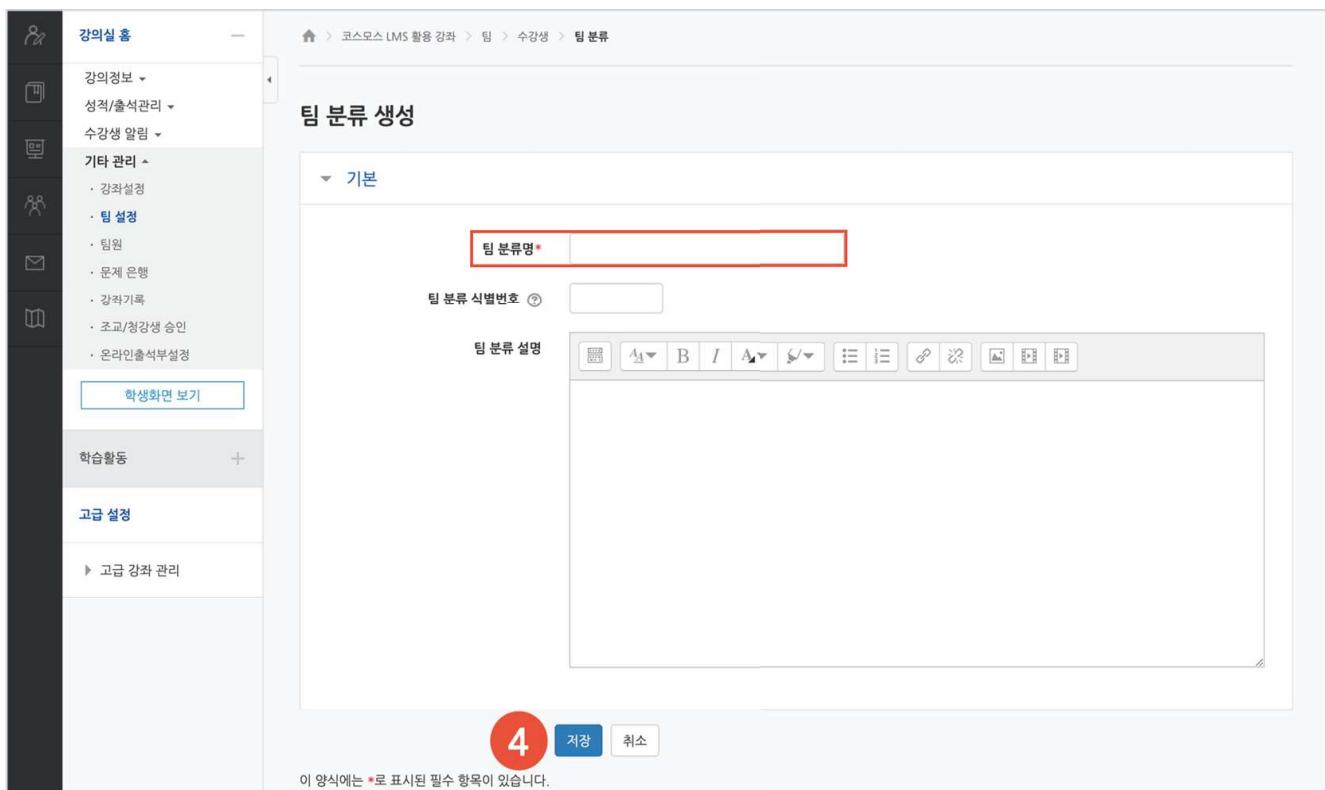


팀 분류 생성

- 1 강의실 좌측 메뉴의 ‘기타 관리 > 팀 설정’을 클릭합니다.
- 2 ‘팀 분류’ 탭을 클릭합니다.
- 3 [팀 분류 생성] 버튼을 클릭합니다.



- 4 팀 분류명을 입력하고, [저장] 버튼을 클릭합니다.



팀 엑셀 업로드

팀이 이미 정해져 있거나 여러 개의 팀 분류 및 팀을 생성해야 할 경우, 엑셀 파일로 정리하여 일괄로 생성할 수 있습니다.

- ① 강의실 좌측 메뉴 기타 관리 > ‘팀 설정’을 클릭합니다.
- ② ‘팀’ 탭을 클릭합니다.
- ③ [엑셀 업로드] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the '강의실 홈' (Classroom Home) interface. On the left sidebar, under '기타 관리' (Other Management), '팀 설정' (Team Settings) is selected and highlighted with a red box and number 1. In the main content area, the '팀' (Team) tab is selected and highlighted with a red box and number 2. At the bottom right of the main area, there is a green button labeled '엑셀 업로드' (Excel Upload), which is also highlighted with a red box and number 3.

- ④ [양식 다운로드] 버튼을 클릭하여 엑셀 양식을 다운로드합니다.

The screenshot shows the '팀 엑셀 업로드' (Team Excel Upload) page. On the left sidebar, '팀 설정' (Team Settings) is selected and highlighted with a red box. The main content area contains instructions about the file format and a section for selecting an Excel file. At the bottom right, there are two buttons: '팀 등록하기' (Register Team) and '양식 다운로드' (Download Format), with the latter being highlighted with a red box and number 4.

- ⑤ 엑셀 양식을 작성합니다.

- > idnumber: 학번 / group: 팀명 / grouping: 팀 분류명
- > 팀 분류명(팀 프로젝트 이름)은 생략할 수 있지만, 팀을 팀 분류에 수동으로 매칭해야 합니다.

팀 엑셀 업로드

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	idnumber	group	grouping	5				
2	ubion01	팀A	1차 팀프로젝트					
3	ubion02	팀A	1차 팀프로젝트					
4	ubion03	팀B	1차 팀프로젝트					
5	ubion04	팀B	1차 팀프로젝트					
6	ubion05	팀C	1차 팀프로젝트					
7	ubion06	팀C	1차 팀프로젝트					
8	ubion01	1팀	2차 팀프로젝트					
9	ubion02	2팀	2차 팀프로젝트					
10	ubion03	1팀	2차 팀프로젝트					
11	ubion04	2팀	2차 팀프로젝트					
12	ubion05	1팀	2차 팀프로젝트					
13	ubion06	2팀	2차 팀프로젝트					

⑥ [파일 선택] 버튼을 클릭하여 파일을 선택한 후, [팀 등록하기] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the '강의실 홀' (Classroom Hall) dashboard. On the left, there's a sidebar with various icons and dropdown menus like '강의정보', '성적/출석관리', '수강생 알림', and '기타 관리'. Under '기타 관리', '팀 설정' is selected. The main content area is titled '팀 엑셀 업로드' (Team Excel Upload). It contains instructions about the file format: '양식(문서)을 내려받아 아래와 같이 입력합니다.' and '문서를 저장하고 업로드하여 학습자를 팀에 매칭하고 팀을 팀분류에 매칭할 수 있습니다.' Below this, it lists column headers: 'idnumber' (학번), 'group' (팀 명), and 'grouping' (팀분류명). A note says '팀분류명(팀 프로젝트 이름)' can be omitted. At the bottom, there's a file input field with 'group_upload_sample.xlsx' selected, and three buttons: '첨부파일' (Attached File), '파일 선택' (File Selection), '팀 등록하기' (Register Team) which is highlighted with a red circle, and '양식 다운로드' (Download Sample).

⑦ [저장] 버튼을 클릭합니다.

팀 엑셀 업로드

The screenshot shows a web-based application interface for managing team activities. On the left, there is a sidebar with various icons and sections:

- 강의실 홀**: Selected section.
- 강의정보**
- 성적/출석관리**
- 수강생 알림**
- 기타 관리**
 - 강좌설정
 - 팀 설정
 - 팀원
 - 문제 은행
 - 강좌기록
 - 온라인출석부설정
- 학생화면 보기**

학습활동 section is expanded, showing:

- 고급 설정**
- ▶ 고급 강좌 관리**

The main content area displays the '온라인 출석부 설정' (Online Attendance Record Setting) page. It includes:

- Breadcrumbs: 홈 > 코스모스 LMS 활용 > 온라인 출석부 설정
- Two tabs: **출석 현황** (selected) and **온라인 출석부 설정**.
- Form fields for configuring attendance settings:
 - 출석 총점수: 20
 - 출석 최저점수: 0
 - 지각 차감: -1
 - 결석 차감: -2
- A note: **출석인정 범위는 최대 99%까지만 입력 가능합니다.**
- A table showing attendance records for 5 weeks:

주차	시작일	출석인정기간	출석인정범위 (%)	지각인정기간	지각인정범위 (%)	일괄출석 인정
1	2021-03-02 00:00:00	2021-03-08 23:59:59	90	2021-03-15 23:59:59	50	<input type="checkbox"/>
2	2021-03-09 00:00:00	2021-03-15 23:59:59	90	2021-03-22 23:59:59	50	<input type="checkbox"/>
3	2021-03-16 00:00:00	2021-03-22 23:59:59	90	2021-03-29 23:59:59	50	<input type="checkbox"/>
4	2021-03-23 00:00:00	2021-03-29 23:59:59	90	2021-04-05 23:59:59	50	<input type="checkbox"/>
5	2021-03-30 00:00:00	2021-04-05 23:59:59	90	2021-04-12 23:59:59	50	<input type="checkbox"/>

팀 자동 생성

학번이나 이름 기준으로 많은 학습자를 쉽게 팀으로 나눌 수 있습니다.

- ① 강의실 좌측 메뉴 기타 관리 > ‘팀 설정’을 클릭합니다.
- ② ‘팀’ 탭을 클릭합니다.
- ③ [팀 자동 생성] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Team' settings page. On the left sidebar, under '기타 관리' (Other Management), '팀 설정' is selected and highlighted with a red circle labeled '1'. In the main content area, the '팀' tab is selected and highlighted with a red circle labeled '2'. At the bottom right of the page, the '팀 자동 생성' button is highlighted with a red circle labeled '3'.

- ④ 팀 이름 만들기 규칙, 팀 생성 기준, 생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수, 구성원 할당, 팀 분류를 설정한 후 [등록] 버튼을 클릭합니다.
 - > 팀 이름 만들기 규칙: @, # 기호를 사용하여, 팀 이름을 알파벳 또는 숫자 순서로 만들 수 있습니다.
 - > 팀 생성 기준: 팀의 수 / 팀별 팀원 수
 - > 생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수: ‘팀 생성 기준’에 맞춰 수를 입력합니다.
 - > 구성원 할당: 할당 없음 / 무작위로 / 이름-성 순으로 / 성-이름 순으로 / 학번 순으로
 - > 팀 분류: 기존에 등록되어 있는 팀 분류를 선택하거나, 새 팀 분류를 생성할 수 있습니다.

팀 자동 생성

강의실 홀
강의정보 ▾
성적/출석관리 ▾
수강생 알림 ▾
기타 관리 ▾
· 강좌설정
· 팀 설정
· 팀원
· 문제 응행
· 강좌기록
· 조교/청강생 승인
· 온라인출석부설정
학생화면 보기

학습활동 +
고급 설정
▶ 고급 강좌 관리

홈 > 코스모스 LMS 활용 강좌 > 팀 > 수강생 > 팀

팀 자동 생성

▼ 모두 접기

일반

팀이름 만들기 규칙* ⓘ 팀 @
팀 생성 기준 팀의 수
생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수*

팀원

선택할 팀원의 강좌 내 역할 학생
선택할 팀원이 속해있는 팀분류 없음
구성원 할당 무작위로
마지막 작은 팀 방지
활성화된 사용자만 포함 ⓘ

팀 분류

자동 생성 팀의 소속 팀 분류 새 팀 분류
팀 분류명

미리보기 등록 4

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

팀 수동 생성

팀이 이미 정해져 있는 경우 팀 수동 생성 방법을 이용합니다.

팀 생성

- ① 강의실 좌측 메뉴 기타 관리 > ‘팀 설정’을 클릭합니다.
- ② ‘팀’ 탭을 클릭합니다.
- ③ [팀 자동 생성] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Team' configuration page. On the left sidebar, under '기타 관리' (Other Management), the '팀 설정' (Team Configuration) option is selected and highlighted with a red box and number 1. In the main content area, the '팀' (Team) tab is selected and highlighted with a red box and number 2. At the bottom right of the page, there is a blue button labeled '팀 수동 생성' (Manual Team Generation) which is also highlighted with a red box and number 3.

- ④ 팀명을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

팀 수동 생성

The screenshot shows the 'Team Creation' form. On the left, there is a sidebar with various navigation options like 강의정보, 성적/출석관리, 수강생 알림, 기타 관리, 학습활동, 고급 설정, and 고급 강좌 관리. The main area has a breadcrumb path: 코스모스 LMS 활용 강좌 > 팀 > 수강생 > 팀. The form itself has a title '기본' (Basic) and a red-bordered input field for '팀명*' (Team Name*). Below it is a rich text editor toolbar labeled '팀 설명' (Team Description). There are sections for '등록기' (Registration Method) with a dropdown set to '아니요' (No), '사진 숨기기' (Hide Photo) with a dropdown set to '아니요' (No), and '새 사진' (New Photo) with a file upload area. A large red circle with the number '4' is overlaid on the bottom right of the form.

팀원 추가

⑤ 생성된 팀 우측의 [팀원 지정] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Team Members' list page. The sidebar is identical to the previous screen. The main area has a title '팀' (Team) and tabs for '팀' (Team) and '팀 분류' (Team Category). It includes filters for '팀 분류' (Team Category) set to '전체' (All) and '검색' (Search) for '팀명' (Team Name). At the top right are three buttons: '엑셀 업로드' (Upload Excel), '팀 자동 생성' (Auto Create Team), and '팀 수동 생성' (Manual Create Team). A red circle with the number '5' is overlaid on the '팀 수동 생성' button. Below is a table listing team members:

번호	팀명	팀 분류	구성원 수	팀원 지정	비고
3	팀C		0명 보기	팀원 지정	편집 삭제
2	팀B		0명 보기	팀원 지정	편집 삭제
1	팀A		0명 보기	팀원 지정	편집 삭제

팀 수동 생성

- ⑥ ‘예비 회원’에서 팀원인 사용자를 선택한 후, ‘팀원’ 영역으로 끌어 놓습니다.

The screenshot shows the 'User Add/Remove' page. On the left, there's a sidebar with various navigation options. The main area has two sections: 'Team Member' on the left and '预备会员' on the right. A user named '유비온1 (ubion01)' is selected in the '预备会员' section and is being dragged with a red circle containing the number '6' towards the 'Team Member' section. A black arrow points from the '预备会员' section to the 'Team Member' section.

팀 분류 지정

- ⑦ 수동 생성한 팀의 팀 분류를 지정하기 위해 ‘팀 분류’ 탭을 클릭합니다.
⑧ 생성된 팀 분류 우측의 [팀 지정] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Team Category Assignment' page. The sidebar includes 'Team Category' under 'Team Management'. The main area has tabs for 'Team' and 'Team Category', with 'Team Category' selected (red circle with '7'). Below is a search bar and a table. The table has columns for '번호' (Number), '팀 분류명' (Team Category Name), '팀' (Team), and '비고' (Notes). One row shows '1 1차 팀 프로젝트' with '없음' in the Team column and a red circle with '8' over the 'Team Assignment' button. A blue button at the bottom right says '새 팀 분류' (New Team Category).

- ⑨ ‘예비 회원’에서 팀원인 사용자를 선택한 후, ‘팀원’ 영역으로 끌어 놓습니다.

The screenshot shows the 'Team Assignment' page. The sidebar includes 'Team Assignment' under 'Team Management'. The main area has a section titled '1차 팀 프로젝트에 지정된 팀' (Teams assigned to 1st team project) and a 'Team Assignment' section. In the 'Team Assignment' section, a user named '팀A' is selected in the '预备会员' section and is being dragged with a red circle containing the number '9' towards the 'Team Member' section. A black arrow points from the '预备会员' section to the 'Team Member' section.

팀 게시판

팀 학습 시 자료 공유 및 팀 내 협의를 진행할 수 있는 공간으로 활용됩니다.
모든 학생들의 게시물을 확인하거나, 팀을 선택하여 팀 별 게시판을 확인할 수 있습니다.

- 제목을 입력하고, 게시판 타입의 ‘조별 게시판’을 선택합니다.

제목*

게시판 타입*

- 기타 설정의 팀 모드 및 팀 분류를 설정합니다.

- 폐쇄형 팀: 자신이 속한 팀의 게시판만 볼 수 있고 다른 팀의 게시판은 볼 수 없습니다.
- 개발형 팀: 다른 팀의 게시판도 볼 수 있습니다.
- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내의 팀에 배정된 학생들이 함께 게시판을 이용할 수 있습니다.

- [저장] 버튼을 클릭합니다.

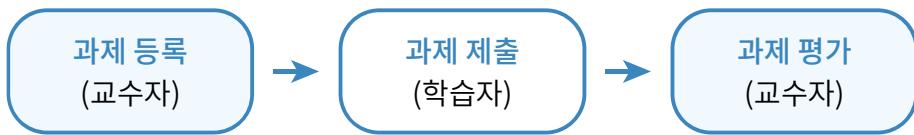
팀 모드

팀 분류

저장 취소

팀 과제

팀 별로 강의 내용과 관련된 문제 또는 프로젝트를 주어, 학습자가 강의 내용을 잘 이해했는지 확인하고 평가합니다.

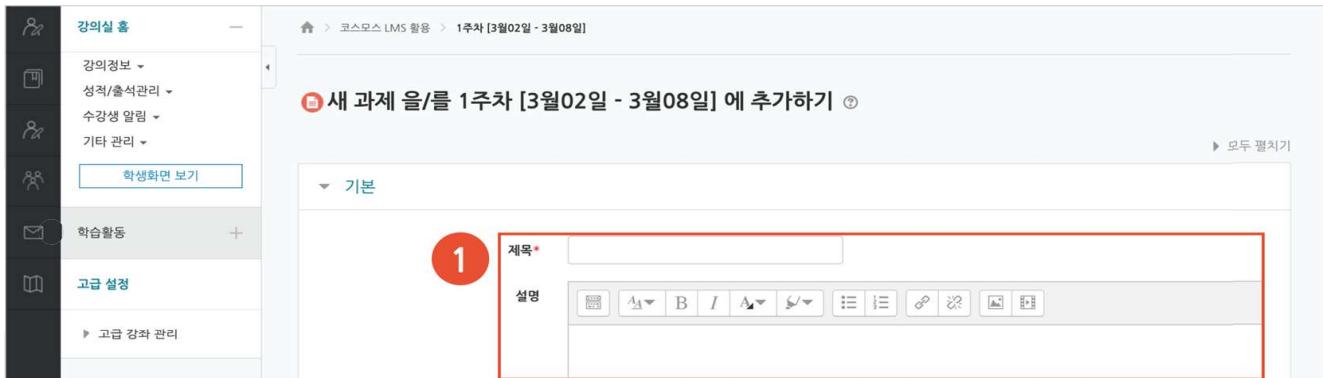


팀 과제 등록

일반 개별 과제를 등록하는 방법과 동일하며, 추가로 ‘팀 제출 설정’을 해야 합니다.

- 팀 과제 제출 여부를 ‘예’로 선택하고, 팀 분류를 설정합니다.

▶ 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내에 구성된 팀으로 과제를 제출할 수 있습니다.

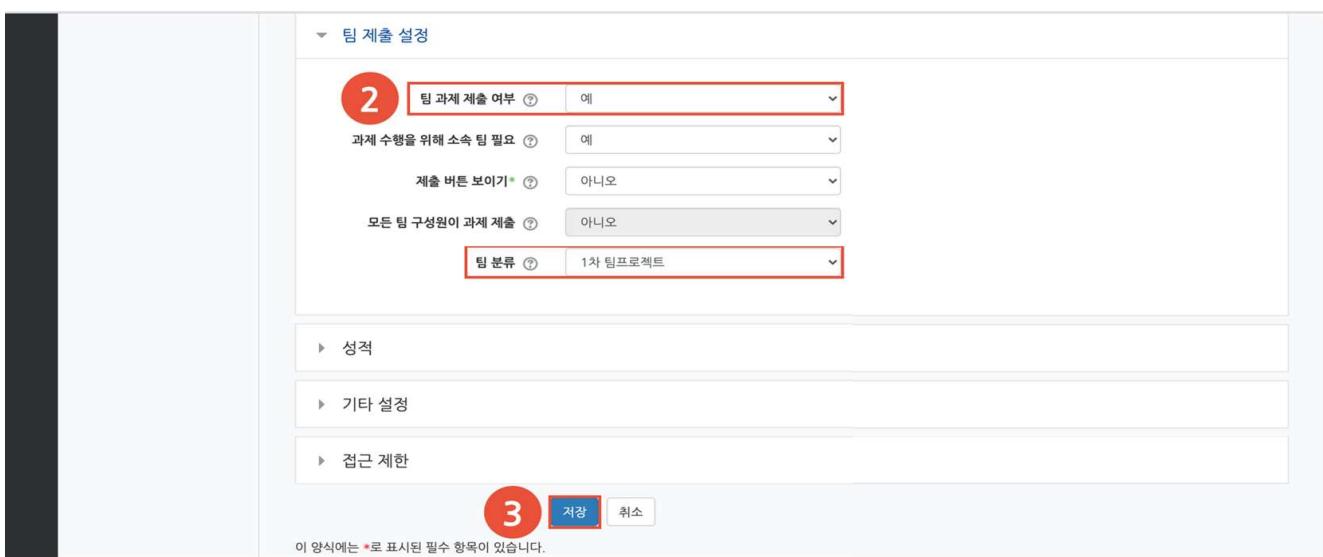


The screenshot shows the 'New Assignment' creation interface. On the left, there's a sidebar with navigation icons and a list: 강의실 홈, 강의정보, 성적/출석관리, 수강생 알림, 기타 관리, 학생화면 보기, 학습활동, 고급 설정, and 고급 강좌 관리. The main area has a breadcrumb path: 코스모스 LMS 활용 > 1주차 [3월02일 - 3월08일]. Below it, a red box highlights the '제목*' input field where '새 과제 을/를 1주차 [3월02일 - 3월08일]에 추가하기' is typed. To the right of the title input is a toolbar with various editing icons. The entire input area is outlined with a red border.

- 팀 과제 제출 여부를 ‘예’로 선택하고, 팀 분류를 설정합니다.

▶ 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내에 구성된 팀으로 과제를 제출할 수 있습니다.

- [저장] 버튼을 클릭합니다.



The screenshot shows the 'Team Submission Settings' configuration interface. On the left, there's a sidebar with navigation icons and a list: 팀 제출 설정, 성적, 기타 설정, and 접근 제한. The main area has a section titled '팀 제출 설정' with several dropdown menus:

- 팀 과제 제출 여부: 예 (highlighted with a red box)
- 과제 수행을 위해 소속 팀 필요: 예
- 제출 버튼 보이기: 아니오
- 모든 팀 구성원이 과제 제출: 아니오
- 팀 분류: 1차 팀프로젝트 (highlighted with a red box)

At the bottom right, there are two buttons: '저장' (highlighted with a red box) and '취소'. A note at the bottom says '이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.'

팀 과제

팀 과제 평가

과제 평가 페이지에서 학생들의 과제 제출 상태를 확인하고, 점수를 입력합니다.
과제 점수는 강의실 좌측 메뉴 ‘성적/출석관리 > 성적부’에 자동으로 반영됩니다.

- 주차에 등록된 과제를 클릭한 후, [과제 평가] 버튼을 클릭합니다.

1차 팀 프로젝트

채점 요약

팀	3
과제 제출한 대상자 수	2
종료 일시	2021-05-31 00:00
마감까지 남은 기한	과제 마감

1 과제 평가 우수 과제 선정

- 학생의 [성적] 버튼을 클릭합니다.

1차 팀 프로젝트

선택	이름	학번	상태	팀	성적	편집	제출 수정일	직접 작성	첨부파일	제출물 설명	채점 수정일	피드백	최종 성적
<input type="checkbox"/>	김학생	ubion01	제출 완료	팀 A	성적		2021-05-24 17:52			저장		(0)	-
<input type="checkbox"/>	이학생	ubion02	제출 완료	팀 A	성적		2021-05-24 17:52			저장		(0)	-
<input type="checkbox"/>	박학생	ubion03	제출 완료	팀 B	성적		2021-05-24 17:53			저장		(0)	-

- 점수를 입력합니다. 피드백을 입력하거나 피드백 파일을 첨부할 수 있습니다.

강의실 홈

강좌: 코스모스 LMS 활용 강좌
과제: 1차 팀 프로젝트

김학생
ubion01
종료 일시: 2021-05-31 00:00

Change user

제출

팀: 팀 A
제출 완료
채점되지 않음
6 일 6 시간 remaining
학습자가 이 과제물을 편집할 수 있습니다.
 팀A_1차 팀프로젝트 과제.docx
 댓글 (0)

성적

점수(100점 만점) ②

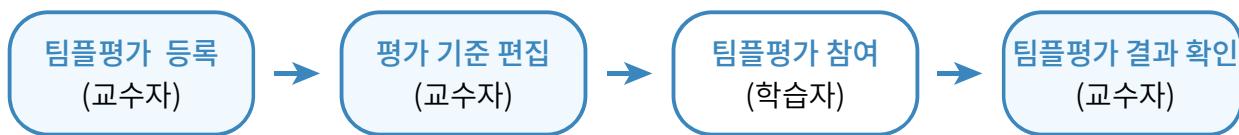
성적부 상의 현재 성적

- 해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용'을 설정하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

학습자들에게 통지 저장

팀플평가

팀 프로젝트 수행 후, 팀 또는 팀원 간에 서로 평가를 할 수 있습니다.



팀플평가 등록

일반 개별 과제를 등록하는 방법과 동일하며, 추가로 ‘팀 제출 설정’을 해야 합니다.

- 제목을 입력합니다.

강의실 홀
강의정보 ▾
성적/출석관리 ▾
수강생 알림 ▾
기타 관리 ▾
학생화면 보기

◀ 코스모스 LMS 활용 강좌 > 1주차 [3월2일 - 3월8일]

새 팀플평가 을/를 1주차 [3월2일 - 3월8일]에 추가하기

▶ 모두 편집하기

기본

1 제목*

설명

- 학생의 [성적] 버튼을 클릭합니다.

유형

2 평가대상 팀원평가

자기평가 아니오

학생 스스로 자신 및 자신이 속한 팀을 평가할 수 있습니다.

의견 항목 사용여부 아니오

제출설정

평가 시작 일시 2021 3월 2 00 00 활성화

평가 종료 일시 2021 3월 8 23 59 활성화

평가 공개 시작 일시 2021 3월 9 00 00 활성화

- 기타 설정의 팀 분류를 설정합니다.

> 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내에 구성된 팀으로 팀플평가에 참여합니다.

팀 과제

- ② 학생의 [성적] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Team Assignment' settings page. At the top, there is a dropdown menu labeled '기타 설정' (Other Settings). Below it are three dropdown menus: '보기 설정' (View Settings) set to '보기' (View), '팀 모드' (Team Mode) set to '폐쇄형 팀' (Closed Team), and '팀 분류' (Team Category) set to '1차 팀프로젝트' (1st Team Project). A red circle with the number '3' highlights the '팀 분류' dropdown. Below these is a button labeled '팀/팀 분류 접속제한 추가' (Add Team/Team Category Access Limit). The next section is titled '접근 제한' (Access Limit) with a red circle containing the number '4' over the '저장' (Save) button. At the bottom, a note says '이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.' (This form contains mandatory fields marked with *).

팀 과제

평가 기준 편집

- ① 주차에 등록된 팀플평가를 클릭한 후, [평가 기준 편집] 버튼 또는 ‘평가 기준 편집’ 탭을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Evaluation Criteria' editing screen for a team evaluation. On the left, there is a sidebar with various management options like 'Student Record View', 'Assignment Activities', and 'High Score Settings'. The main area displays the evaluation details: Subject (1차 팀프로젝트 팀원평가), Evaluation Target (팀원평가), and Evaluation Period (2021-03-02 00:00 ~ 2021-03-08 23:59). A message at the bottom states '평가 기준이 설정되지 않았습니다.' (Evaluation criteria are not set) and provides a link to click '평가 기준 편집' (Edit Evaluation Criteria). A red circle with the number 1 highlights this link.

- ② 학생의 [성적] 버튼을 클릭합니다.

- ③ 평가 기준 및 최고 점수를 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Evaluation Criteria Addition' dialog box. It has fields for 'Evaluation Criteria' (평가 기준) and 'Highest Score' (최고 점수). A red circle with the number 3 highlights the 'Save' button (저장). In the background, a red circle with the number 2 highlights the 'Add Evaluation Criteria' button (평가 기준 추가) in the top right corner of the main interface.

팀플평가 결과 확인

평가 결과

‘평가 결과’ 탭에서 학생들의 점수를 확인합니다.

[Excel 다운로드] 버튼을 클릭하여 평가 결과를 엑셀 문서로 다운로드 받을 수 있습니다.

참고 학생들은 본인의 점수만 확인할 수 있습니다.

평가 현황

‘평가 현황’ 탭에서 학생들의 팀플평가 참여 여부를 확인할 수 있습니다.

강원지역혁신플랫폼
Gangwon Regional Innovation Platform

